



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL EXTERIOR LEY N° 7408/2024, EN EL ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020 ART 7° Y ART. 10

BENEFICIARIO:	ALEXANDER AGUAYO	C.I. N°:	4.412.027
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	LIMA - PERU		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	336/2026 (10/03/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 15/03/2026	HASTA: 28/03/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	20/2026	FECHA	12/03/2026
MONTO ASIGNADO EQUIVALENTE EN DÓLARES AMERICANOS:	\$2.629		
TIPO DE CAMBIO EN GUARANIES	Gs.6.480		
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.17.035.920		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC. : PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.B : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 80% MINIMO.	X		
ITEM 11.7 INC.B : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 20% BAJO DECLARACION JURADA.	X		
ITEM 11.7 INC. F : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 10.3 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL EXTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-02	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.17.035.920		
MONTO MINIMO A RENDIR (80%):	Gs.13.628.736		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 80%:	Gs.15.079.402		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 20%:	Gs.1.400.230		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 80% Y 20%	Gs.16.479.632		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.15.079.402		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11.7 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11.7 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
Ninguna.			
VERIFICADO POR:	Abg. Kiara Fleitas UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC		V°B°: LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC



Memorándum N°036/2026	CÓDIGO	LUGAR Y FECHA	Nro. HOJAS
	GTE.	MRA, 31 de marzo de 2026.	
A: Lic. Sara González.		Cargo y Dependencia: Unidad de Control y Rendición de Cuentas.	
De: Ing. Jhonny L. Colmán. Ing. Alexander Aguayo.		Cargo y Dependencia: Gerente - Gcia. Telecomunicaciones y Electrónica. Jefe.Dpto. de Comunicaciones.	
ASUNTO: EVALUACIÓN DE OFERTAS REDDIG III(FASE1) GRUPO AD-HOC REDDIG III Y TRIGESIMA CUARTA REUNIÓN DEL COMITE DE COORDINACIÓN (RCC/34)			

REF. RESOLUCIÓN 336/2026

Nos dirigimos a usted y por su intermedio a donde corresponda a fin de elevar informe referente a la participación por parte del Estado de Paraguay a la **EVALUACIÓN DE OFERTAS REDDIG III (FASE1) GRUPO AD-HOC REDDIG III Y LA TRIGÉSIMA CUARTA REUNIÓN DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN RLA/03/901 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA REDDIG Y ADMINISTRACIÓN DEL SEGMENTO SATELITAL (RCC/34)**, llevada a cabo en *Lima, Perú* en las siguientes fechas:

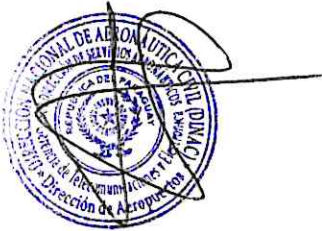
Evaluación de Ofertas REDDIG III: 16 al 20 de marzo del 2026- Lima-Perú  
Trigésima Cuarta Reunión (RCC/34): 24 al 27 de marzo de 2026-Lima-Perú.

En este sentido cumplimos en informar que las reuniones concluyeron con éxito siendo, donde se resaltan las siguientes conclusiones:

REFERENTE A LA EVALUACIÓN DE OFERTAS REDDIG III (FASE1) GRUPO AD-HOC REDDIG III SE RESALTA: (16 al 20 de marzo del 2026- Lima-Perú)

LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DEL ESTADO DE PARAGUAY COMO INTEGRANTE EN EL GRUPO AD-HOC REDDIG III EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS DE LA FASE 1 (SERVICIO MPLS, REDUNDANCIA DE ÚLTIMA MILLA) DONDE SE TRATARON TEMAS RELEVANTES A:

- Cuestiones técnicas inherentes a un proceso de evaluación técnica, donde se consideraron aspectos técnicos relevantes a los enlaces WAN a ser licitados.
- Debates y discusiones referentes a parámetros meramente técnicos en busca de los mejores beneficios para la futura REDDIG III, teniendo en cuenta el debido proceso de evaluación y criterios técnicos.



Dirección Nacional de Aeronáutica Civil UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF MESA DE ENTRADA	
Fecha: 31/03/26	Hora: 13:00
Recibido por: Alejandra Meixner	
LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO	

MISIÓN:  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

MARIANO ROQUE ALONSO-PY  
José Martí c/ Cnel. José Félix Bogado  
Teléfono: 7585-019/ 7585020  
E-mail: gte@dinac.gov.py



**REFERENTE A LA TRIGÉSIMA CUARTA REUNIÓN DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN RLA/03/901 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA REDDIG Y ADMINISTRACIÓN DEL SEGMENTO SATELITAL. (RCC/34). (24 al 27 de marzo de 2026-Lima-Perú.)**

**Cuestión 1 del Orden del día: Aprobación del orden del día y del horario de la reunión**

Se presentó para consideración y aprobación del Comité de Coordinación, el Orden del Día provisional y el Horario propuesto por la Secretaría para su Trigésimo Cuarta Reunión.

**Cuestión 2 del Orden del día: Revisión de los Informes de la Trigésimo Segunda y Trigésimo Tercera Reunión del Comité de Coordinación de la REDDIG (RCC/32 y RCC/33)**

El Comité revisó el Informe de su Trigésimo Segunda y Trigésimo Tercera Reunión del Comité de Coordinación de la REDDIG (RCC/32 y RCC/33), realizadas en Lima del 25 al 28 de marzo de 2025 y virtual/extraordinaria el 14 de julio de 2025 respectivamente. Asimismo, se analizó el estado de cumplimiento de las conclusiones válidas de reuniones anteriores.

**Cuestión 3 del Orden del día: Informe de las actividades realizadas hasta la fecha desde la última reunión del Comité de Coordinación**

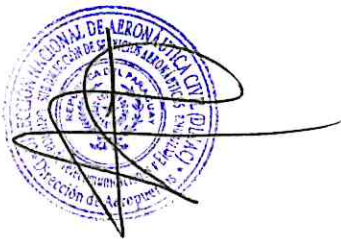
Bajo este punto del orden del día, se analizaron las actividades realizadas desde la última reunión del Comité con respecto a:

- a) Seguimiento al desempeño de la REDDIG II;
- b) Programa de entrenamiento REDDIG II; y,
- c) Nuevos servicios y actividades en la REDDIG II.

**Cuestión 4 del Orden del día: Plan de trabajo para el año 2026 e implementación de la REDDIG III – Fase 1 y Fase 2**

El Comité analizó el programa de trabajo previsto para el año 2026, que incluye:

- a) Grupo Ad-hoc de Ciberseguridad para estudiar y proponer una configuración avanzada para los equipos corta-fuegos adquiridos e instalados (Conclusión RCC/29-1);
- b) Grupo Ad-hoc REDDIG III para evaluar la propuesta de mejora de la estructura de la gestión y administración del Proyecto RLA/03/901 (Conclusión RCC/29-2); y
- c) Grupo Ad-hoc REDDIG III, resultados del proceso de licitación para implementación de la REDDIG III – Fase 2 (Conclusión RCC/29-3).
- d) Comenzar trabajos de evaluación para modernización de los equipos de networking de los nodos.



**MISIÓN:**  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

**VISIÓN:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

**VALORES INSITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

**MARIANO ROQUE ALONSO-PY**  
José Martí c/ Cnel. José Félix Bogado  
Teléfono: 7585-019/ 7585020  
E-mail: gte@dinac.gov.py

• Cuestión 5 del Orden del día: Situación financiera del proyecto y aprobación del presupuesto

Se presentó para la consideración del Comité la situación de las contribuciones de costos compartidos al proyecto y un resumen de las obligaciones contraídas durante el año 2025, así como también el presupuesto del proyecto para el año 2026 para su aprobación.

• Cuestión 6 del Orden del día: Evaluación anual del proyecto

El Comité tomó nota de la situación del proyecto al finalizar el año, incluyendo los indicadores de gestión y resultados, así como el monitoreo y control del proyecto en relación con el plan de trabajo aprobado para el año 2025 expuestos en los formularios correspondientes, concluyendo con el examen de la encuesta a los Estados participantes sobre su evaluación anual del proyecto.

• Cuestión 7 del Orden del día: Otros asuntos

Bajo esta cuestión del Orden del Día, el Comité examinó otros asuntos relacionados al Proyecto RLA03/901.

Sin otro motivo, nos despedimos cordialmente.

Atentamente.

Ing. Jhonny L. Colman C.  
Gerente SDSA  
Gcia. Telecomunicaciones y Electrónica

ING. ALEXANDER AGUAYO  
Jefe de Dpto. Comunicaciones  
GTE - SDSA

MISIÓN:  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

VISIÓN:  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSITUCIONALES:  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

MARIANO ROQUE ALONSO-PY  
José Martí c/ Cnel. José Félix Bogado  
Teléfono: 7585-019/ 7585020  
E-mail: gte@dinac.gov.py



RESOLUCIÓN N° 336 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JHONNY L. COLMAN, GERENTE DE TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA, Y ALEXANDER AGUAYO, JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES, A TRASLADARSE HASTA LA CIUDAD DE LIMA-PERÚ, DEL 15 AL 28 DE MARZO DE 2026, PARA PARTICIPAR DE LA DE LA EVALUACIÓN DE OFERTAS REDDIG III (FASE 1) GRUPO AD-HOC REDDIG III Y A LA TRIGÉSIMA CUARTA REUNIÓN DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN (RCC/34).-----

Asunción, 10 de Marzo de 2026

VISTO: Las Notas LN 3/20.1-SA9260 y LN 3/20.2-SA9333 de la Oficina Regional de la Organización de Aviación Civil Internacional; el Memorandum GTE N° 021/2026 de la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica; las providencias de la Subdirección de Servicios Aeronáuticos, de la Dirección de Aeropuertos y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 250521-263792); y, -----

CONSIDERANDO: Que, la Oficina Regional de la Organización de Aviación Civil Internacional cursa invitación para participar de los siguientes eventos: de la Evaluación de Ofertas REDDIG III (Fase 1) Grupo AD-HOC REDDIG III, 16 al 20 de marzo de 2026 y a la Trigésima Cuarta Reunión del Comité de Coordinación (RCC/34) del 24 al 27 de marzo de 2026, a realizarse en la ciudad de Lima – Perú.-----

Que, el funcionario Ing. Jhonny L. Colman, Gerente de Telecomunicaciones y Electrónica solicita autorización para participar de los referidos eventos, en compañía del funcionario Ing. Alexander Aguayo, Jefe del Departamento de Comunicaciones, así como la provisión de pasajes aéreos y viáticos correspondientes a favor de ambos.-----

Que, la Subdirección de Servicios Aeronáuticos y la Dirección de Aeropuertos elevan el pedido para su consideración.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el OG 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, para cubrir el pago de viático a favor de los afectados, y comunica que las adquisiciones de los pasajes aéreos deberán ser gestionadas a través de la tienda virtual de la DNCP, bajo la modalidad “Convenio Marco”.-----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

Artículo 1º Autorizar a los funcionarios Jhonny L. Colman, Gerente de Telecomunicaciones y Electrónica y Alexander Aguayo, Jefe del Departamento de Comunicaciones, a trasladarse hasta la ciudad de ciudad de Lima-Perú, del 15 al 28 de marzo de 2026, para participar de la Evaluación de Ofertas REDDIG III (Fase 1) Grupo AD-HOC REDDIG III, 16 al 20 de marzo de 2026 y a la Trigésima Cuarta Reunión del Comité de Coordinación (RCC/34) del 24 al 27 de marzo de 2026.-----

../2

MISIÓN:

Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a los portos interesados

VISIÓN:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

VALORES INSTITUCIONALES:

Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

Avda. Mical López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gub@dnac.gov.py  
Asunción - Paraguay



BLANCA PERNANDEZ  
Secretaría Técnica  
Enc. de Despacho de la Coordinación  
de Documentos  
Secretaría General



POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JHONNY L. COLMAN, GERENTE DE TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA, Y ALEXANDER AGUAYO, JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES, A TRASLADARSE HASTA LA CIUDAD DE LIMA-PERÚ, DEL 15 AL 28 DE MARZO DE 2026, PARA PARTICIPAR DE LA DE LA EVALUACIÓN DE OFERTAS REDDIG III (FASE 1) GRUPO AD-HOC REDDIG III Y A LA TRIGÉSIMA CUARTA REUNIÓN DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN (RCC/34).-----

Artículo 2° La Subdirección de Administración y Finanzas, se encargará del pago de viático correspondiente, conforme a la reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Funcionario	C.I. N°	Fecha	Ciudad, País	Monto s/ escala de Viático	Monto Total de viático para cada uno
Jhonny L. Colman	4.453.109	15 al 20 de marzo de 2026 (Se incluye un día de ida) 06 días  24 al 28 de marzo de 2026 (Se incluye un día de vuelta) 05 días	Lima-Perú	USD 251	USD 1.506,00 (Dólares americanos mil quinientos seis con 00/100)  USD 1.255,00 (Dólares americanos mil doscientos cincuenta y cinco con 00/100)
Total					US\$ 2.761
Pasajes aéreos: Convenio Marco, con un costo aproximado de Gs. 8.100.000, sujeto a variación por fecha de emisión.					X 1 pasaje Gs. 8.100.000

Funcionario	C.I. N°	Fecha	Ciudad, País	Monto s/ escala de Viático	Monto Total de viático para cada uno
Alexander Aguayo	4.412.027	15 al 20 de marzo de 2026 (Se incluye un día de ida) 06 días  24 al 28 de marzo de 2026 (Se incluye un día de vuelta) 05 días	Lima-Perú	USD 239	USD 1.434,00 (Dólares americanos mil cuatrocientos treinta y cuatro con 00/100)  USD 1.195,00 (Dólares americanos mil ciento noventa y cinco con 00/100)
Total					US\$ 2.629
Pasajes aéreos: Convenio Marco, con un costo aproximado de Gs. 8.100.000, sujeto a variación por fecha de emisión.					X 1 pasaje Gs. 8.100.000

Artículo 3° La Subdirección de Administración y Finanzas a través de la Unidad Operativa de Contrataciones, se encargará de la adquisición de los pasajes aéreos, en la modalidad de Convenio Marco.-----



LANCA FERNANDEZ  
Secretaría Técnica  
Enc. de Despacho de la Coordinación  
de Documentos  
Secretaría General

**Visión:**  
Normar las actividades relacionadas a la aviación civil y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas

**VISIÓN:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados

**VALORES INSTITUCIONALES:**  
Integridad | Compromiso  
Transparencia | Trabajo en Equipo  
Respeto | Eficiencia

Avda. Mcol. López 22 de Setiembre  
2do Piso. Teléfono: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gral@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay



POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS JHONNY COLMAN, GERENTE DE TELECOMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA, Y ALEXANDER AGUAYO, JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES, A TRASLADARSE HASTA LA CIUDAD DE LIMA-PERÚ, DEL 15 AL 28 DE MARZO DE 2026, PARA PARTICIPAR DE LA DE LA EVALUACIÓN DE OFERTAS REDDIG III (FASE 1) GRUPO AD-HOC REDDIG III Y A LA TRIGÉSIMA CUARTA REUNIÓN DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN (RCC/34).-----

Artículo 4° Designar al funcionario Tec. Esp. Nelson Cardozo, Jefe del Departamento de Vigilancia, como Encargado de Despacho de la Gerencia de Telecomunicaciones y Electrónica, mientras dure la ausencia del titular.-----

Artículo 5° La referida designación no implica remuneración adicional alguna.-----

Artículo 6° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las rendiciones de viáticos al exterior, conforme a las normas vigentes.-----

Artículo 7° Remitir la presente disposición a la Coordinación General de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción y a la Coordinación General de Tecnologías de la Información y Comunicación, a los efectos de realizar la publicación en el portal institucional de transparencia y libre acceso ciudadano a la información pública, conforme al Art. 4° inc. d) del Decreto N° 8360/2022.-----

Artículo 8° La Coordinación General de Talento Humano se encargará de notificar a los afectados, teniendo en cuenta la fecha de salida y la fecha de regreso.-----

Artículo 9° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.-----



Es Copia fiel del Original  
BLANCA FERNANDEZ  
Secretaría Técnica  
Enc. de Despacho de la Coordinación  
de Documentos  
Secretaría General

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)  
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)